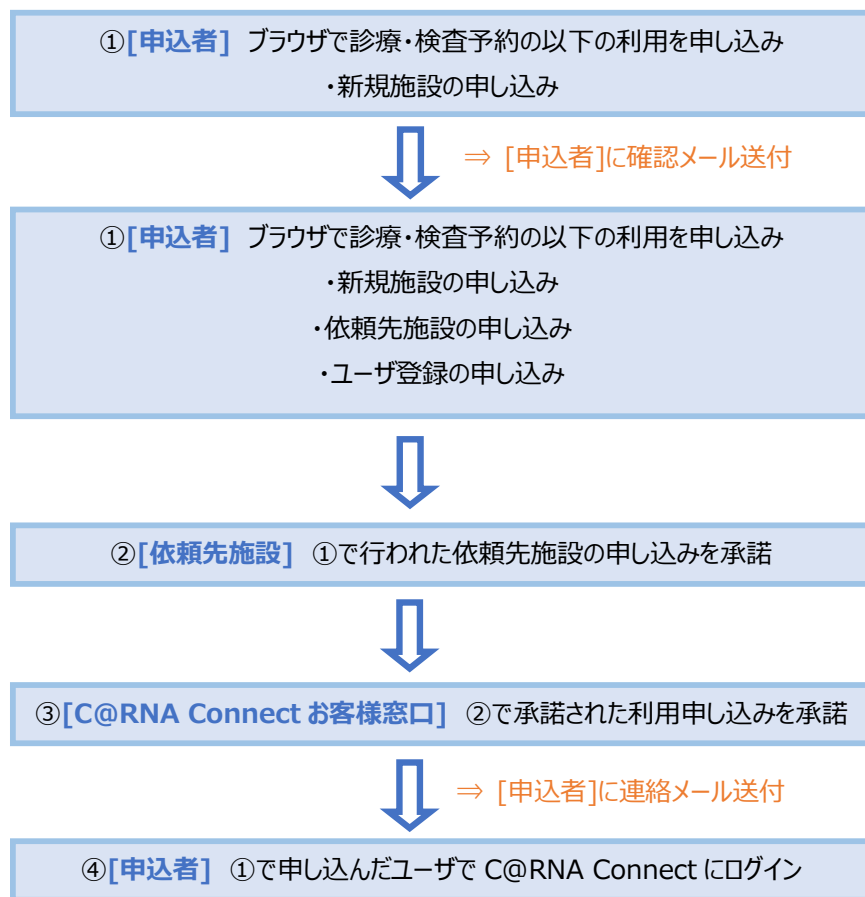


診療・検査予約利用申込 クイックマニュアル

本書は、C@RNA Connectの診療・検査予約の利用を申し込むための以下の手順を説明します。

- ・初めて申し込みを行う
- ・申し込みを一時保存する
- ・申し込み内容を確認する
- ・申し込み内容を修正する／申し込みを再開する
- ・申し込みが承諾された場合
- ・申し込みが不承諾になった場合
- ・申し込み承認後に依頼先施設を追加する
- ・申し込み承認後にユーザを追加する

診療・検査予約の利用申し込みは、以下の流れで行われます。



目次

1. 初めて申し込みを行う.....	3
2. 申し込みを一時保存する.....	8
3. 申し込み内容を確認する.....	10
4. 申し込み内容を修正する／申し込みを再開する.....	11
5. 申し込みが承諾された場合.....	14
6. 申し込みが不承諾になった場合.....	16
7. 申し込み承認後に依頼先施設を追加する.....	18
8. 申し込み承認後にユーザを追加する.....	20
Q&A	22

1. 初めて申し込みを行う

1. <診療・検査予約利用申込画面>の「新規申込」ボタンをクリックします。

2. <新規申込画面>で申込者情報、契約者情報を入力し、「仮申込」をクリックします。

※「申込者メールアドレス」に入力されたメールアドレスに、確認メールを送信するため、有効なメールアドレスを入力してください。また、申し込み手続きが完了して申し込んだ施設が使用可能になるまで、メールアドレスを変更せず有効な状態にしてください。

3. 新規申込画面で入力したメールアドレスに仮申込完了メールが送付されます。

本申込、申込内容の確認、修正を行いたい場合は、メール内容の「確認コード」を使用します。

(※キャプチャはサンプル)

※確認コードは以降の手続きで必要になりますので、大切に保管してください。

利用申し込み依頼施設 利用申し込み依頼施設ユーザ A 様

地域医療連携サービス C@RNA Connect にお申し込みいただきましてありがとうございます。

お客さまの申し込み内容を仮登録させていただきました。

仮申し込み時のメールアドレスおよび本メールの確認コードを用いて、
仮申し込みを行った端末で残りのお手続きを行い、本申し込みをお願いいたします。

本メールの確認コードは登録完了まで使用いたしますので、本メールは大切に保管してください。

■確認コードをお知らせします。

・お客さまの確認コード **【CA267D02】**

※確認コードは 2025/04/14 まで有効です。

仮申し込み完了ダイアログが表示されます。

仮申し込み完了

入力いただいたメールアドレスに仮申し込み完了メールを送信しました。
メールに記載の確認コードを入力して申し込み手続きを続行してください。

申込者メールアドレス: riyouserA@fujifilm.com

申込受付状況確認用コード:

申込手続きを続行する場合、仮申し込み完了メールに記載されている確認コードを入力して「申込手続き続行」ボタンをクリックします。

申込内容を修正する場合、「申込内容修正」ボタンをクリックします。修正後、仮申込をクリックし、本申込を行ってください。

(※仮申し込み完了メールは一度のみ送信されます。メールに記載の確認コードを入力してください)

4. <新規申込画面>で契約者情報の入力完了したら、「次へ進む」をクリックします。

※必ずご確認ください 個人情報取り扱いについて

(※)は、入力必須項目です。

申込者情報	
1. 申込者名: ※	利用申し込み依頼施設ユーザA
2. 申込者名フリガナ: ※	リョウモクシコミライセツユーザエー
3. 部署名: ※	営業
申込者メールアドレス:	riyouUserA@fujifilm.com
契約者情報	
法人名:	例: 医療法人社団富士会
法人名フリガナ:	例: イリョウホウジンシャダンフジカイ
4. 施設名: ※	利用申し込み依頼施設
5. 施設名フリガナ: ※	リョウモクシコミライセツ
6. 契約者名: ※	利用申し込み依頼施設ユーザA 申込者からコピー
7. 契約者名フリガナ: ※	リョウモクシコミライセツユーザエー 申込者からコピー
8. 施設メールアドレス: ※	riyouUserA@fujifilm.com 申込者からコピー
9. 施設メールアドレス[確認]: ※	riyouUserA@fujifilm.com
10. 郵便番号: ※	106-0031 住所検索
11. 住所: ※	東京都港区西麻布
12. 施設タイプ: ※	診療所
13. 電話番号: ※	03-0123-4567
FAX番号:	例: 03-3406-2112

5. <依頼先施設追加画面>で予約申し込み施設、予約可能施設が正しいことを確認します。
依頼先施設の確認が完了したら、「次へ進む」をクリックします。

以下の施設に予約の利用を申し込みます。
問題がなければ「次へ進む」をクリックしてください。

予約申し込み施設		
施設名	都道府県	申込状況
お試し病院C	東京都	

予約可能施設一覧	
施設名	都道府県
お試し病院B	東京都
お試し病院C	東京都
お試し病院D	東京都

6. <ユーザ追加画面> でユーザ情報詳細を入力し、「<<追加」をクリックします。(※ユーザは複数追加できます)

※アカウント、パスワードはユーザ側で厳重に管理してください。

反映 前に戻る 修正中止 一時保存

ユーザリスト 新規作成

登録されているユーザはありません。

(※)は、入力必須項目です。
アカウントおよびパスワードはC@RNA Connectのログインの際に使用しますので、
忘れる場合に備えて安全な場所に控えて頂きますようお願いいたします。

パスワードは 大文字英字、小文字英字、数字、記号から3種類以上を含んだ
8文字以上の文字列にするようにしてください。

頻出しやすいパスワードは使用しないでください。

<<追加 ユーザ情報詳細

医籍登録番号： 例：000001

1.名前：※ 利用申し込み依頼施設ユーザA

2.フリガナ：※ リヨウモウシコミライシセツユーザエ

職種： 医師

所属診療科： 内科

3.アカウント：※ riyou002

4.パスワード：※

5.パスワード[確認]：※

メールアドレス： riyouserA@fujifilm.com

メールアドレス[確認]： riyouserA@fujifilm.com

7. ユーザ追加が完了したら「反映」をクリックします。

反映 前に戻る 修正中止 一時保存

ユーザリスト 新規作成

選択 編集 削除 利用申し込み依頼施設ユーザA

ユーザ情報詳細

医籍登録番号：

名前： 利用申し込み依頼施設ユーザA

フリガナ： リヨウモウシコミライシセツユーザエ

職種： 医師

所属診療科： 内科

アカウント： riyou002

メールアドレス： riyouserA@fujifilm.com

8. 「サービス利用規約と個人情報の取り扱いについて」ダイアログが表示されます。

※内容を保存される場合は「ダウンロード」をクリックします

サービス利用規約と個人情報の取り扱いについて

以下の全ての書面をお読みになり、同意してください。

2023年9月1日現在

【サービス利用規約】

第1条（本規約の範囲）
本規約は、富士フイルムメディカル株式会社（以下「当社」という）が次のサービス（以下「サービス」という）を利用者に提供する際に適用します。
「医療行為に関する知見、見解、その他情報を交換、掲載、紹介等することにより、利用者の医療行為を側面から支援するクローズドネットワークシステムサービス」なお、サービスの具体的な内容・条件は後記【サービス仕様】のとおりとします。

第2条（権利義務の譲渡禁止）
利用者は、本規約に関して発生する権利義務の全部または一部を第三者に譲渡せず、引き受けせず、担保の用に供しません。

第3条（準拠法）
本規約の成立および解釈は、日本法に準拠します。

第4条（専属管轄裁判所）

ダウンロード キャンセル 同意する

9. 内容を最後までご確認ください、同意される場合は「同意する」をクリックします。

（※最後までスクロールを行わないと「同意する」がクリックできません）

サービス利用規約と個人情報の取り扱いについて

以下の全ての書面をお読みになり、同意してください。

（2）利用者は紛失または盗用の可能性がある場合は、ただちに当社に連絡するものとし、当社は、当該連絡を受けたときは、ただちに利用者が利用しているすべてのサービスを利用不能の状態にするものとし、

6. サービスの利用終了について
当社は、利用者からの申出書を受領次第、手続き致します。終了の時期については、利用者宛にインフォメーション機能にてご連絡致します。締め日（当月20日）の20日前までに当社が申込書を受領すれば当月末に、これ以降に当社が申出書を受領すれば翌月末に、終了となります。

7. お問い合わせ先について
お問い合わせの際に、ご本人様であることを確認させていただくため、契約者IDをご質問させていただくことがあります。お手数ですが、「ユーザーIDのご連絡」を手元にご準備してお電話下さい。
ご契約、パスワードに関するお問い合わせ先
富士フイルムメディカル株式会社
C@RNA Connect お客様窓口
電話番号：03-6419-8003
営業時間：月曜日～金曜日 9：00～17：30
（祝日、夏季休業および年末年始は除く）

ダウンロード キャンセル 同意する

2. 申し込みを一時保存する

1. <新規申込画面> で申し込みを一時保存する場合は、「一時保存」ボタンをクリックします。

次へ進む
修正中止
一時保存

※必ずご確認ください。個人情報取り扱いについて

(※)は、入力必須項目です。

申込者情報

1. 申込者名：※ 利用申し込み依頼施設ユーザA
2. 申込者名フリガナ：※ リョウモウシヨミライシセツユーザエー
3. 部署名：※ 営業
申込者メールアドレス： riyouserA@fujifilm.com

契約者情報

法人名： 例：医療法人社団富士会
法人名フリガナ： 例：イリョウホウジンシャダンフジカイ
4. 施設名：※ 利用申し込み依頼施設
5. 施設名フリガナ：※ リョウモウシヨミライシセツ
6. 契約者名：※ 例：富士次郎 申込者からコピー
7. 契約者名フリガナ：※ 例：フジジロウ
8. 施設メールアドレス：※ メールアドレス 申込者からコピー
9. 施設メールアドレス[確認]：※ メールアドレスを再入力
10. 郵便番号：※ 例：106-0031 住所検索
11. 住所：※ 例：港区西麻布2-26-30 富士フィルム西麻布ビル
12. 施設タイプ：※ 診療所
13. 電話番号：※ 例：03-3406-2111
FAX番号： 例：03-3406-2112

2. <依頼先施設追加画面> で申し込みを一時保存する場合は、「一時保存」ボタンをクリックします。

次へ進む
前に戻る
修正中止
一時保存

以下の施設に予約の利用を申し込みます。
問題がなければ「次へ進む」をクリックしてください。

予約申し込み施設

施設名	都道府県	申込状況
お試し病院B	東京都	
お試し病院C	東京都	
お試し病院D	東京都	

予約可能施設一覧

施設名	都道府県
お試し病院B	東京都
お試し病院C	東京都
お試し病院D	東京都

3. <ユーザ追加画面>で申し込みを一時保存する場合は、「一時保存」ボタンをクリックします。

The screenshot shows the 'Add User' screen in the C@RNA Connect system. On the left, there are buttons for '反映' (Reflect), '前に戻る' (Return to previous), '修正中止' (Cancel correction), and '一時保存' (Temporary Save), with the latter being highlighted by a red rectangle. The main area contains a 'ユーザリスト' (User List) table and a 'ユーザ情報詳細' (User Information Details) section.

ユーザリスト		新規作成
	名前	申込状況
選択	編集	削除
利用申し込み依頼施設ユーザA		

ユーザ情報詳細	
医籍登録番号:	
名前:	利用申し込み依頼施設ユーザA
フリガナ:	リヨウモウシコミライシセツユーザエー
職種:	医師
所属診療科:	内科
アカウント:	riyou002
メールアドレス:	riyouUserA@fujifilm.com

4. 「一時保存」ボタンをクリックすると、確認ダイアログが表示されるので、「OK」ボタンをクリックします。

The screenshot shows a confirmation dialog box titled 'carna.renkei.fujifilm.jp の内容' (Content of carna.renkei.fujifilm.jp). The text inside asks '入力途中の内容を一時保存しますか？' (Do you want to temporarily save the content being entered?). At the bottom right, there are two buttons: 'OK' (highlighted with a red rectangle) and 'キャンセル' (Cancel).

3. 申し込み内容を確認する

1. 新規申込メール、または申込内容を一時保存メールの「確認コード」と、お申し込み時のメールアドレスを入力し、「申込状況確認」をクリックします。

トップ

FUJIFILM C@RNA Connect

C@RNA Connect 診療・検査予約利用申込

本申込は、①C@RNA Connectの利用申込と②今後同サービスを利用して診療・検査依頼等をするための診療・検査受託医療機関様へのご承諾を兼ねています。

※初めて申し込みを行う方はこちら

[新規申込](#) [操作マニュアル](#)

※既に申し込みをされている方はこちら

申込者メールアドレス:

申込受付状況確認コード:

[申込状況確認](#)

※ユーザー登録がお済みの方は [こちら](#)
※全てのウィンドウを開いてからクリックしてください。

2. 新規申込画面が表示されます。内容を確認し、「次へ進む」をクリックすることで、依頼先施設追加画面、ユーザ追加画面が表示され、それぞれの内容を確認できます。

FUJIFILM C@RNA Connect

[次へ進む](#) [キャンセル](#) [修正](#) [申込取消](#)

申込者情報	
申込者名:	利用申し込み依頼施設ユーザ
申込者名フリガナ:	リョウモウシユミタイシセツユーザー
部署名:	営業
申込者メールアドレス:	riyouUserA@fujifilm.com
契約者情報	
法人名:	
法人名フリガナ:	
施設名:	利用申し込み依頼施設
施設名フリガナ:	リョウモウシユミタイシセツ
契約者名:	利用申し込み依頼施設ユーザ
契約者名フリガナ:	リョウモウシユミタイシセツユーザー
施設メールアドレス:	riyouUserA@fujifilm.com
郵便番号:	106-0031
住所:	東京都港区西麻布
施設タイプ:	診療所
電話番号:	03-1234-5678
FAX番号:	
申込状況	
施設・ユーザ登録:	登録待ち

4. 申し込み内容を修正する／申し込みを再開する

1. 仮申し込み完了メールの「確認コード」と、お申し込み時のメールアドレスを入力し、「申込状況確認」をクリックします。

※申し込みが受託施設で承諾されるまでは修正が可能です。受託施設が承諾済みの申込内容の変更を行う場合は、C@RNA Connectお客様窓口へご連絡ください。

2. 新規申込画面が表示されます。

申し込み内容の修正、申し込みの再開をやめる場合は「キャンセル」ボタンをクリックします。
申し込みを取り消す場合は、「申込取消」ボタンをクリックします。

「修正」ボタンをクリックすると、編集画面が表示されます。項目の修正を行い、左のボタンをクリックします。

- ・「次へ進む」ボタン：次の画面に移動します。
- ・「修正中止」ボタン：編集画面が終了します。
- ・「一時保存」ボタン：修正した内容を一時保存します。

※必ずご確認ください。個人情報取り扱いについて

(※)は、入力必須項目です。

申込者情報

1. 申込者名：※ 利用申し込み依頼施設ユーザA

2. 申込者名フリガナ：※ リョクモクシコミライシセツユーザ

3. 部署名：※ 営業

申込者メールアドレス： riyouserA@fujifilm.com

契約者情報

法人名： 例：医療法人社団富士会

法人名フリガナ： 例：イリョクホクシヤダンフジカイ

4. 施設名：※ 利用申し込み依頼施設

5. 施設名フリガナ：※ リョクモクシコミライシセツ

6. 契約者名：※ 利用申し込み依頼施設ユーザA 申込者からコピー

7. 契約者名フリガナ：※ リョクモクシコミライシセツユーザ

8. 施設メールアドレス：※ riyouserA@fujifilm.com 申込者からコピー

9. 施設メールアドレス【確認】：※ メールアドレスを再入力

10. 郵便番号：※ 106-0031 住所検索

11. 住所：※ 東京都港区西麻布

12. 施設タイプ：※ 診療所

電話番号：※ 03-1234-5678

FAX番号： 例：03-3406-2112

3. 依頼先施設追加画面で修正可能な箇所はありません。「次へ進む」ボタンをクリックします。

以下の施設に予約の利用を申し込みます。
間違えなければ「次へ進む」をクリックしてください。

予約申し込み施設

施設名	都道府県	申込状況
お試し病院C	東京都	申込入力中

予約可能施設一覧

施設名	都道府県
お試し病院B	東京都
お試し病院C	東京都
お試し病院D	東京都

4. <ユーザ追加画面>を修正する場合、修正する対象のユーザの「編集」ボタンをクリックします。画面右側のユーザ情報詳細が編集状態になるので、項目の修正を行い、「<<更新」ボタンをクリックします。

ユーザリストからユーザを削除したい場合、対象のユーザの「削除」ボタンをクリックします。

また、ユーザの追加を行うことが可能です。

修正終了後、「反映」ボタンをクリックします。

UI Elements and Labels:

- Buttons: 反映, 前に戻る, 修正中止, 一時保存, 新規作成, 選択, 編集, 削除, <<追加
- Form Fields:
 - 医籍登録番号: 例: 000001
 - 1.名前: ※ 例: 富士太郎
 - 2.フリガナ: ※ 例: フジタロウ
 - 職種: 医師
 - 所属診療科: 例: 内科
 - 3.アカウント: ※ アカウント
 - 4.パスワード: ※ パスワード
 - 5.パスワード[確認]: ※ パスワードを再入力
 - メールアドレス: メールアドレス
 - メールアドレス[確認]: メールアドレスを再入力

5. 申し込みが承諾された場合

1. 依頼先施設、C@RNA Connectお客様窓口により申し込みを承諾されると、申込者に連絡メールが送付されます。

利用申し込み依頼施設 利用申し込み依頼施設ユーザ A 様

地域医療連携サービス C@RNA Connect にお申し込みいただきましてありがとうございます。
お試し病院 C 様への申し込みが承諾されましたので、ご連絡いたします。

■お申し込み時にご記入いただいたアカウントとパスワードを使用して、
C@RNA Connect へのログインが可能です。

▼C@RNA Connect にログインされる場合は、こちらからお願い致します。

<https://carna.renkei.fujifilm.jp>

2. ブラウザにてC@RNA Connectのサイトにアクセスし、＜ログイン画面＞のアカウント、パスワードに申し込みしたユーザ情報を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

C@RNA Connect サイトURL : <https://carna.renkei.fujifilm.jp>

FUJIFILM

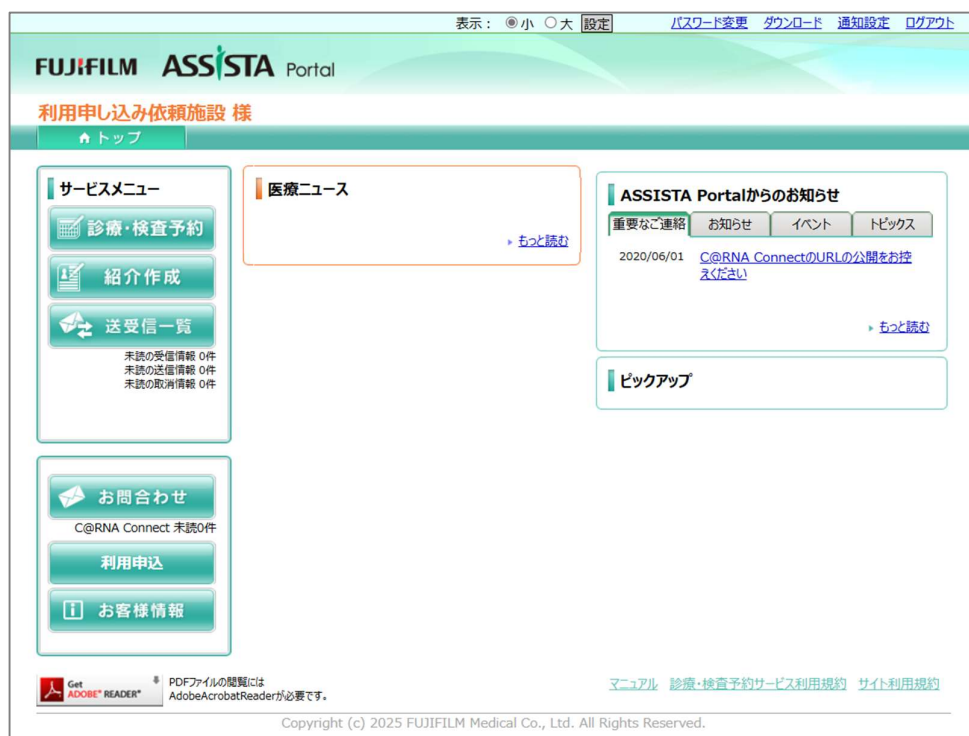
ASSISTA Portal
進化する未来、変わらぬ安心

ACTIVE LINE
リモートによるクリニック向けサービス＆サポート。
安全性の高いインターネット回線を利用して、定期的な保守点検を実施します。

C@RNA Connect v8.10.1
診療所と中核病院(診療・検査実施施設)を連携。
スムーズな検査の予約・実施、結果の報告・閲覧までを実現します。

アカウント: iriyou002
パスワード: *****
☐ 1 次回から入力省略する
ログイン

3. <トップ画面>が表示され、正しくログインできることを確認します。（画像はサンプル）



6. 申し込みが不承諾になった場合

1. 依頼先施設により申し込みが不承諾になると、申込者に連絡メールが送付されます。

利用申し込み依頼施設 利用申し込み依頼施設ユーザ A 様

地域医療連携サービス C@RNA Connect にお申し込みいただきましてありがとうございます。
お試し病院 C 様への申し込みは承諾されませんでした。

▼詳細を確認される場合は、こちらの画面から「申込状況確認」を行ってください。

https://carna.renkei.fujifilm.jp/top/signup_anonymous/SignupTop.aspx

2. 不承諾の理由は、申込状況画面にて確認できます。新規申込メール、または申込内容を一時保存メールに記載された「確認コード」と、お申し込み時のメールアドレスを＜新規申込トップ画面＞のテキストボックスに入力し、「申込状況確認」をクリックします。

トップ

FUJIFILM C@RNA Connect

C@RNA Connect 診療・検査予約利用申込

本申込は、①C@RNA Connectの利用申込と②今後同サービスを利用して診療・検査依頼等を行うことの診療・検査受託医
依頼関係へのご承諾願いを兼ねています。

※初めて申し込みを行う方はこちら

新規申込 操作マニュアル

※既に申し込みをされている方はこちら

申込者メールアドレス：
申込受付状況確認コード：

申込状況確認

※ユーザー登録がお済みの方は [こちら](#)
※全てのウィンドウを開いてからクリックしてください。

3. <新規申込画面>が表示されるので、「次へ進む」をクリックします。

※不承諾となった申し込みがあります。「次へ進む」ボタンをクリックしてご確認ください。

申込者情報	
申込者名:	利用申し込み依頼施設ユーザA
申込者名フリガナ:	リョウモクシユミラインセツユーザー
部署名:	営業
申込者メールアドレス:	riyouUserA@fujifilm.com

契約者情報	
法人名:	
法人名フリガナ:	
施設名:	利用申し込み依頼施設
施設名フリガナ:	リョウモクシユミラインセツ
契約者名:	利用申し込み依頼施設ユーザA
契約者名フリガナ:	リョウモクシユミラインセツユーザー
施設メールアドレス:	riyouUserA@fujifilm.com
郵便番号:	106-0031
住所:	東京都港区西麻布
施設タイプ:	診療所
電話番号:	03-1234-5678
FAX番号:	

申込状況	
施設・ユーザ登録:	登録不可

4. <申込状況確認画面>にて、申込施設の申込ステータスが表示されます。
申込ステータスが「不承諾」になっている申込の「理由」ボタンをクリックします。

以下の施設に予約の利用を申し込みます。
問題がなければ「次へ進む」をクリックしてください。

予約申し込み施設		
施設名	都道府県	申込状況
お試し病院C	東京都	不承諾 理由

予約可能施設一覧	
施設名	都道府県
お試し病院B	東京都
お試し病院C	東京都
お試し病院D	東京都

5. 依頼先施設が入力した不承諾理由を確認できます。

carna.renkei.fujifilm.jp の内容

不承諾理由（受託施設）：対象地域外のため

OK

7. 申し込み承認後に依頼先施設を追加する

1. ブラウザにて依頼先施設が作成したURLからオンライン申込トップ画面にアクセスし、＜オンライン申込トップ画面＞「こちら」ボタンをクリックします。

2. ＜ログイン画面＞からアカウントとパスワードを入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。
※「オンライン申し込み用ログイン」と表示されていることを確認してください。

3. <依頼先施設追加画面>の予約申し込み施設、予約可能施設一覧が正しいことを確認します。確認が完了したら、「申込」をクリックします。

※依頼先施設、C@RNA Connectお客様窓口が本申込を承諾後、依頼先施設を使用可能になります。

[ログアウト](#)

FUJIFILM C@RNA Connect

利用申し込み依頼施設 様

申込

キャンセル

以下の施設に予約の利用を申し込みます。
問題がなければ「次へ進む」をクリックしてください。

予約申し込み施設		
施設名	都道府県	申込状況
お試し病院X	東京都	

予約可能施設一覧	
施設名	都道府県
お試し病院X	東京都

8. 申し込み承認後にユーザを追加する

1. ブラウザにて C@RNA Connect のサイトにアクセスし、＜ログイン画面＞のアカウント、パスワードに申込したユーザ情報を入力し、「ログイン」ボタンをクリックします。

C@RNA Connect サイト URL : <https://carna.renkei.fujifilm.jp>

2. ＜トップ画面＞の「利用申込」ボタンをクリックします。

3. <申込状況確認画面>の「ユーザ追加」ボタンをクリックします。

通知設定 ログアウト

FUJIFILM C@RNA Connect

利用申し込み依頼施設 様

トップ 利用申込

ユーザ追加

利用申込一覧

申込種	申込日時	申込ステータス	依頼先施設	最終更新日時
新規申込	2025/02/14 17:07:20	登録完了	お試し病院C	2025/02/14 18:29:31

4. <ユーザ追加画面>が表示されます。

「新規作成」ボタンをクリックし、ユーザ詳細情報を入力して、「追加」ボタンをクリックします。

ユーザ追加後、「申込」ボタンをクリックします。

※申込後、即時反映されるため、C@RNA Connect お客様窓口の承認を待たずに追加したユーザでC@RNA Connect にログイン可能となります。

FUJIFILM C@RNA Connect

申込 キャンセル

ユーザリスト 新規作成

名前	申込状況
選択 利用申し込み依頼施設ユーザA	登録完了

(※)は、入力必須項目です。
アカウントおよびパスワードはC@RNA Connectのログインの際に使用しますので、
忘れる場合に備えて安全な場所に控え置きましょう。
パスワードは 大文字英字、小文字英字、数字、記号から3種類以上を含んだ
8文字以上の文字列にしてください。
類似しやすいパスワードは使用しないでください。

<<追加

ユーザ情報詳細

医籍登録番号: 例: 000001

1. 名前: ※ 利用申し込み依頼施設ユーザC

2. フリガナ: ※ リョウモウシヨミライシセツユーザ

職種: 医師

所属診療科: 例: 内科

3. アカウント: ※ riyou003

4. パスワード: ※

5. パスワード[確認]: ※

メールアドレス: メールアドレス

メールアドレス[確認]: メールアドレスを再入力

Q&A

Q. 仮申し込み完了メールが届かない

A. 申し込みいただいたメールアカウントに間違いがないかご確認ください。

また、迷惑メールフィルタなどの設定がされていないか、迷惑メールフォルダに振り分けられていないかご確認ください。

もし上記を確認いただいても仮申し込み完了メールが届かない場合は、C@RNA Connect お客様窓口までご連絡ください。

Q. 確認コードがわからない

A. 仮申し込み完了時に送付される仮申し込み完了メールに記載されております。

仮申し込み完了メールの内容をご確認ください。

Q. 申込内容に誤りがあった

A. 申し込んだ施設にて、まだ承諾されていない場合は申込内容を修正いただくことが可能です。

「4. 申し込み内容を修正する／申し込みを再開する」をご参照いただき、申し込み内容の修正を行って下さい。

既に承諾を受けている場合は、ログオン後のトップ画面の「お客様情報」より契約情報の変更申請を行って下さい。（詳細は、C@RNA Connect オンラインマニュアルの「5.2 ご契約内容の変更を申請する」をご参照ください。）

Q. ご依頼される施設を追加したい

A. C@RNA Connect のアカウント発行後にご依頼する施設の追加が可能となります。

既に C@RNA Connect のアカウントが発行されている場合は、追加する施設様からいただいた申込用 URL より追加の申込をしていただくことが可能です。

Q.ご利用されるユーザアカウントを追加したい

A. 申込が承諾されていない場合は、「4. 申し込み内容を修正する／申し込みを再開する」をご参照いただき、申し込み内容の修正を行って下さい。

既に C@RNA Connect のアカウントが発行されている場合は、ログオン後のトップ画面の「利用申込」ボタンより、ユーザアカウントの追加申込をしていただくことが可能です。

Q.申込時、自施設が既に登録されていると表示される。

A. 過去に C@RNA Connect への参加申し込みを行っていないか、ご確認ください。

既に C@RNA Connect のアカウントが発行されている場合は、ログオン後のトップ画面の「利用申込」ボタンより利用ユーザの追加の申し込みをいただくことが可能です。

過去の申込状況が不明な場合は、C@RNA Connect お客様窓口までお問い合わせください。

Q.依頼先施設追加画面に目的の施設名が表示されない。

A. ご依頼いただく施設様によっては、オンライン申込を実施されていない場合があります。

オンライン申込を実施されていないご施設様の場合は、書面でのお申込が必要となりますので、直接ご施設様へお問い合わせ下さい。

Q.申込が未承諾のままになっている

A. 依頼されたご施設様に確認いただくまでに時間がかかる場合がございます。

ご連絡があるまでお待ち下さい。

Q.申込が不承諾となった

A. 「6. 申し込みが不承諾になった場合」をご参照いただき、不承諾となった理由をご確認ください。
内容に応じて申込内容の修正をご検討ください。

Q.申し込んだユーザアカウントがわからない

A. 申込の際に入力いただきましたユーザアカウントは、ご施設様の中で管理いただけますようお願いいたします。

もしユーザアカウントが不明な場合は、C@RNA Connect お客様窓口までご連絡ください。

システムについてのお問い合わせ先

富士フイルムメディカル株式会社 お客様窓口

電話番号：03-6419-8003

営業時間：月曜日～金曜日 9:00～17:30
(祝日、夏季休業及び年末年始は除く)